

Statistiek Wsw 2013

Administratieve gegevens

- | | | |
|----|---|---------|
| 1. | Statistiekjaar en halfjaarsperiode | [jjjjh] |
| 2. | Verantwoordelijke gemeente of WGR-verband | [12345] |

Persoonsgegevens

- | | | |
|----|-----------------------------------|-------------|
| 3. | BSN nummer | [123456789] |
| 4. | Geboortedatum | [jjjjmddd] |
| 5. | Huidige gemeente van inschrijving | [1234] |
| 6. | Handicapcode (1) | [123] |
| 7. | Handicapcode (2) | [123] |
| 8. | Handicapcode (3) | [123] |

Aanvraag indicatie

- | | | |
|-----|---------------------------------|------------|
| 9. | Datum aanvraag eerste indicatie | [jjjjmddd] |
| 10. | Datum aanvraag herindicatie | [jjjjmddd] |

Besluit / advies indicatie

- | | | |
|-----|--|------------|
| 11. | Datum indicatiebesluit | [jjjjmddd] |
| 12. | Datum afloop geldigheidsduur indicatie | [jjjjmddd] |
| 13. | Besluit doelgroep | [1] |
| | <i>Behoort tot doelgroep</i> | 1 |
| | <i>Behoort niet tot doelgroep: onderzijde</i> | 2 |
| | <i>Behoort niet tot doelgroep: bovenzijde</i> | 3 |
| 14. | Besluit arbeidshandicap | [1] |
| | <i>licht (niet meer van toepassing vanaf 1-1-2005)</i> | 1 |
| | <i>matig</i> | 2 |
| | <i>ernstig</i> | 3 |
| 15. | Advies werkvorm | [1] |
| | <i>Begeleid werken</i> | 1 |
| | <i>Niet begeleid werken</i> | 2 |

Wachtlijst

- | | | |
|-----|--|------------|
| 16. | Datum instroom wachtlijst | [jjjjmddd] |
| 17. | Datum uitstroom wachtlijst | [jjjjmddd] |
| 18. | Reden uitstroom wachtlijst | [12] |
| | <i>plaatsing i.h.k.v. Wsw</i> | 01 |
| | <i>verhuizing naar andere gemeente</i> | 02 |
| | <i>intrekken indicatie door gemeente</i> | 03 |
| | <i>gesubsidieerde arbeid i.h.k.v. WWB</i> | 04 |
| | <i>reguliere arbeid</i> | 05 |
| | <i>REA-plaatsing</i> | 06 |
| | <i>voorziening i.h.k.v. AWBZ</i> | 07 |
| | <i>bereiken pensioengerechtigde leeftijd</i> | 08 |
| | <i>overlijden</i> | 09 |
| | <i>overige redenen</i> | 10 |

Dienstbetrekking

- | | | |
|-----|--|------------|
| 19. | Begindatum dienstbetrekking | [jjjjmddd] |
| 20. | Detachering | [1] |
| | <i>geen detachering</i> | 1 |
| | <i>wel detachering, individueel</i> | 2 |
| | <i>wel detachering, groeps</i> | 3 |
| 21. | Einddatum dienstbetrekking | [jjjjmddd] |
| 22. | Overeengekomen aantal uren per week (volgens contract) | [12] |
| 23. | Percentage uitbetaalde contractloon | [123] |

Arbeidsovereenkomst (begeleid werken)

24.	Begindatum arbeidsovereenkomst	[jjjjmdd]
25.	Einddatum arbeidsovereenkomst	[jjjjmdd]
26.	Overeengekomen aantal uren per week (volgens contract)	[12]
27.	Percentage uitbetaalde contractloon	[123]

Uitstroom

28.	Reden ontslag werknemersbestand	[1]
	<i>onvoldoende medewerking bevorderen arbeidsbekwaamheid/</i>	
	<i>verkrijgen arbeid</i>	1
	<i>onvoldoende medewerking aan herindicatie</i>	2
	<i>betrokkene behoort niet langer tot de doelgroep</i>	3
	<i>ontslag op eigen verzoek</i>	4
	<i>overige redenen</i>	5
	<i>aflopen proeftijd</i>	6
	<i>aflopen overeenkomst voor bepaalde tijd</i>	7
	<i>overlijden, twee jaar ziek, (vervroegd) pensioen</i>	8
	<i>onbekend</i>	9
29.	Bestemming uitstroom werknemersbestand	[12]
	<i>reguliere arbeid</i>	01
	<i>Wsw-plaatsing andere gemeente/WGR-verband</i>	02
	<i>wachlijst Wsw</i>	03
	<i>gesubsidieerde arbeid i.h.k.v. WWB</i>	04
	<i>REA-plaatsing</i>	05
	<i>uitkering ziekte of arbeidsongeschiktheid</i>	07
	<i>VUT of pensioen</i>	08
	<i>voorziening i.h.k.v. AWBZ</i>	09
	<i>overige bestemmingen</i>	10
	<i>overlijden</i>	11
	<i>uitkering WWB, IOAW, IOAZ, werkloosheid</i>	12
	<i>onbekend</i>	13

Toelichting

Algemeen

Aard en inhoud van de Statistiek sociale werkvoorziening

Met de 'Statistiek sociale werkvoorziening' is een administratief eenvoudige informatievoorziening over de doelgroep van de Wsw gerealiseerd. Door de verstrekking van basisgegevens (gegevens op het niveau van personen) in plaats van opgaven in tabelvorm behoeven de gemeenten immers geen bewerkingen meer uit te voeren op de in hun administratie aanwezige gegevens. Bovendien is de informatieverstrekking op deze wijze aanmerkelijk minder aan veranderingen onderhevig als gevolg van wisselende actuele beleidsvragen.

Kenmerkend voor deze statistiek is dat er halfjaarlijks een geanonimiseerd en gestandaardiseerd gegevensbestand wordt opgesteld over alle personen ten aanzien van wie een besluit is genomen omtrent toelating tot de Wsw, die in afwachting zijn van plaatsing of die daadwerkelijk werkzaam zijn in een dienstbetrekking of een arbeidsovereenkomst (begeleid werken). Gegevens over personen waarover nog geen indicatiebesluit is genomen worden niet in de statistiek opgenomen.

Relatie met financiële verantwoording

De Statistiek sociale werkvoorziening staat los van de financiële verantwoording en is gericht op het genereren van beleidsinformatie, ter beantwoording van vragen over de omvang en samenstelling van het personenbestand en over de toepassing en uitwerking van het wettelijk instrumentarium.

Reikwijdte van gegevensverstrekking (door gemeenten)

De gegevensverstrekking over een bepaalde halfjaarsperiode heeft betrekking op de personen:

- over wie in de betreffende halfjaarsperiode een indicatiebesluit in het kader van de Wsw is genomen, ongeacht of hierbij sprake was van een afwijzend of toekennend besluit;
- die in het betreffende halfjaar gedurende enige periode op de wachtlijst stonden in afwachting van daadwerkelijke plaatsing in de Wsw, ongeacht of deze personen pas in de loop van het halfjaar op de wachtlijst zijn geplaatst dan wel in de loop van het halfjaar zijn uitgestroomd naar het werknemersbestand of anderszins;
- die in het betreffende halfjaar gedurende enige periode tot het werknemersbestand behoorden, ongeacht of sprake was van een dienstbetrekking bij de gemeente als bedoeld in artikel 2 Wsw dan wel van begeleid werken in het kader van een arbeidsovereenkomst met een werkgever als bedoeld in artikel 7 Wsw, en eveneens ongeacht of de betrokkene eerst in de loop van het halfjaar tot het werknemersbestand is gaan behoren dan wel daaruit is uitgestroomd.

Nadrukkelijk zij hier vermeld dat de gemeente alle haar beschikbare indicatie en herindicatie gegevens van personen op de wachtlijst en in het werknemersbestand waar zij verantwoordelijk voor is, aan blijft leveren aan de externe bewerker, ook de gegevens die eerder door UWV aan de gemeente zijn aangeleverd.

Verantwoordelijke gemeente / WGR-verband

De personen over wie de statistische gegevens worden verstrekt, zijn dezelfde als die waarover gemeenten en WGR-verbanden tevens de financiële verantwoordingsinformatie verstrekt. Voor de onderscheiden groepen uit de doelgroep betekent dit concreet het volgende:

- De gegevens met betrekking tot het besluit/advies (kenmerken 10 tot en met 12) en de wachtlijst (kenmerken 13 tot en met 15) worden verstrekt door de gemeente

waarin de betrokken persoon in de GBA staat ingeschreven of door het WGR-verband waaraan die gemeente zijn taken integraal heeft overgedragen.

- De gegevens met betrekking de dienstbetrekking (kenmerken 16 tot en met 20), de arbeidsovereenkomst (kenmerken 21 tot en met 24) en de uitstroom (kenmerken 25 tot en met 26) worden verstrekt door de gemeente of het WGR-verband waarbij de betrokkene zijn dienstbetrekking heeft of die ten behoeve van diens arbeidsovereenkomst in het kader van begeleid werken een subsidie verstrekt aan een werkgever.

Eenheid van berichtgeving

Van elke persoon omtrent wie een indicatiebesluit is opgesteld, die op de wachtlijst staat of die tot het werknemersbestand behoort, wordt een apart record aangemaakt. Het record bevat de waarden van alle kenmerken die van de betrokkene bekend kunnen zijn.

Voor de vermelding van de kenmerken is niet van belang of daarin een wijziging is opgetreden ten opzichte van de voorafgaande halfjaarsperiode. Eerder vermelde gegevens worden derhalve opnieuw verstrekt, ook indien daarin geen wijzigingen zijn opgetreden.

In overleg met de externe bewerker kan tot een andere wijze van berichtgeving worden besloten (bijvoorbeeld uitsluitend de verstrekking van gegevens over mutaties).

Begin en einde van berichtgeving over een persoon

Over een persoon wordt begonnen met informatieverstrekking in de volgende gevallen:

- De gemeente levert de gegevens indien een besluit genomen is en betrokkene tot de doelgroep hoort terwijl UWV de gegevens levert indien betrokkene niet tot de doelgroep hoort;
- de betrokkene is overgedragen door een andere gemeente en ingestroomd op de wachtlijst of in het werknemersbestand;
- de betrokkene opnieuw instroomt in het kader van de terugkeergarantie

De berichtgeving wordt in de volgende gevallen beëindigd (na de periode waarin de beëindiging is gemeld):

- uitstroom van de wachtlijst voor zover de betrokkene niet in de Wsw is geplaatst, ook in het geval van overdracht aan een andere gemeente.
Als de betrokkene van de wachtlijst in het werknemersbestand is ingestroomd, wordt de berichtgeving niet beëindigd, maar worden de gegevens aangevuld met die over de dienstbetrekking of arbeidsovereenkomst;
- als de dienstbetrekking danwel arbeidsovereenkomst wordt beëindigd, wordt bij kenmerk 25 de ontslagreden en bij kenmerk 26 een uitstroombestemming vermeld.

Over dezelfde persoon vindt over een halfjaarsperiode afzonderlijke berichtgeving plaats als sprake is van uitstroom uit het werknemersbestand, direct gevolgd door:

- een nieuwe plaatsing op de wachtlijst: in dit geval worden de datum van uitstroom uit het werknemersbestand en de reden van ontslag aangegeven en geldt bij kenmerk 26 het alternatief 'terug naar wachtlijst Wsw';
- uitstroom naar een reguliere baan met een terugkeergarantie, waarna vervolgens terugkeer plaatsvindt op de wachtlijst.
- Deze afzonderlijke berichtgeving houdt in, dat het record van de persoon wordt afgesloten bij de uitstroom uit het werknemersbestand, en dat er een nieuw record wordt aangemaakt voor dezelfde persoon op het moment dat deze opnieuw instroomt op de wachtlijst. Op deze manier blijven reeds ingevoerde gegevens (in het 'oude' record) over de dienstbetrekking en/of arbeidsovereenkomst van deze persoon bewaard.

In het nieuwe record wordt, naast de datum van instroom op de wachtlijst, de bestaande informatie overgenomen uit het oude record. Actualisering van de informatie op deze kenmerken vindt vanaf dat moment in het nieuwe record plaats.

- N.B.: een overgang naar een andere werkvorm binnen de Wsw (dus een arbeidsovereenkomst na beëindiging van een dienstbetrekking of een dienstbetrekking na beëindiging van een arbeidsovereenkomst) telt niet als uitstroom uit het werknemersbestand. De kenmerken 25 en 26) blijven dan ook

met nullen gevuld. De einddatum van de oude werkvorm wordt aangegeven bij het kenmerk 18 (einddatum dienstbetrekking) of 22 (einddatum arbeidsovereenkomst), en de begindatum van de nieuwe werkvorm wordt aangegeven bij het kenmerk 16 (dienstbetrekking) of 21 (arbeidsovereenkomst).

Omdat wisseling van werkvorm niet als uitstroom uit het werknemersbestand geldt, wordt geen nieuwe berichtgeving gestart.

- Het kan voorkomen dat de betrokkene al eerder van werkvorm heeft gewisseld. Wanneer de betrokkene dan opnieuw wisselt, zijn de kenmerken van de nieuwe werkvorm reeds gevuld met 'oude' informatie. In dit geval wordt die oude informatie overschreven en vervangen door de actuele.

Wijzigingen van kenmerken en peildatum voor berichtgeving

- Een nieuw indicatiebesluit leidt tot een actualisering van de gegevens bij het onderdeel besluit/advies. Dit geldt zowel voor een herindicatie van personen die op de wachtlijst zijn geplaatst als, voor zover sprake is plaatsing in het werknemersbestand vanaf 1 januari 1998, van personen met een dienstbetrekking of arbeidsovereenkomst.
- Bij gegevens waarin zich een wijziging kan voordoen, is de situatie op de laatste dag van het betreffende halfjaar bepalend (c.q. de situatie direct voorafgaand aan uitstroom).

Verzending van de gegevens

- UWV en de verantwoordelijke gemeente dragen er zorg voor dat de statistische gegevens beschikbaar zijn en volledig, correct en tijdig worden verzonden naar de externe bewerker.
- CWI en de verantwoordelijke gemeente kunnen met de externe bewerker overeenkomen dat verzending plaatsvindt door andere organisaties. Hierbij kan met name worden gedacht aan een externe organisatie die voor de gemeente de Wsw geheel of voor een belangrijk deel uitvoert, zonder dat sprake is van een integrale overdracht van taken op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. In onderling overleg wordt vastgesteld onder welke voorwaarden een dergelijke wijze van berichtgeving kan plaatsvinden.

Periodiciteit en tijdstip van verstrekking

De gegevens worden binnen zes weken na afloop van het betreffende halfjaar verstrekt.

Vorm van gegevensverstrekking

- De gegevens worden in beginsel op een elektronisch leesbare informatiedrager verstrekt.
- In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de externe bewerker tot een andere informatiedrager worden besloten (bijvoorbeeld op papier).
- Over de technische aspecten van de opbouw van het record zullen CWI en de gemeenten die de gegevens verstrekken worden geïnformeerd door de externe bewerker.

Aantallen

Aantallen worden, waar van toepassing, afgerond op hele eenheden.

Niet van toepassing zijnde gegevens

Als een gegeven (nog) niet van toepassing is, wordt het met nullen gevuld.